

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Почепского района
Брянской области.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2012 № 28-р
г.Почеп

О проведении конкурса на определение лиц, ответственных за транспортировку, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств, в том числе, транспортных средств, перевозящих опасные грузы, на территории Почепского муниципального района.

На основании Постановления Правительства РФ от 18.12.2003г. № 759 «Об утверждении правил задержания транспортных средств, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации», Постановления администрации Брянской области от 07.09.2004г. №457 «Об организации работы по созданию специализированных муниципальных стоянок»

1. Провести конкурс на определение лиц, ответственных за транспортировку, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств, в том числе транспортных средств, перевозящих опасные грузы, на территории Почепского муниципального района.
2. Определить администрацию Почепского района, - организатором конкурса, МО МВД России «Почепский» - заказчиком.
3. Функции и полномочия организатора конкурса возложить на комиссию в следующем составе:
 - Дробышевский Н.Л. – первый заместитель главы администрации, председатель комиссии;
 - Сидоренко С.В. – начальник отдела капитального строительства и ЖКХ;
 - Крюковцов В.П. – главный специалист отдела капитального строительства и ЖКХ;
 - Чемоданов С.В. – зам.начальника полиции «ПООП», подполковник полиции (по согласованию);
 - Косяков А.Н. – юрист администрации района, секретарь комиссии.
4. Опубликовать на сайте www.admpochep.ru конкурсную документацию.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Н.Л. Дробышевский.

Глава администрации района



А.Н. Граборов

Утверждаю:

Начальник МО МВД России «Почепский»

Полковник полиции С.С.Будин



Согласовано:

Глава администрации Почепского района

А.Н. Граборов



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование предмета конкурса

Определение лиц, ответственных
за транспортировку, хранение на специализированной
стоянке и выдачу
задержанных транспортных средств, в том числе, транс-
портных средств,
перевозящих опасные грузы, на территории
Почепского муниципального района.

Заказчик

Межмуниципальный отдел МВД России «Почепский»

Организатор конкурса

Администрация Почепского района

2011 год

Содержание

РАЗДЕЛ I. Сведения об условиях проведения конкурса

РАЗДЕЛ II. Техническое задание (спецификация)

РАЗДЕЛ III. Проект договора

РАЗДЕЛ IV. Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе

Раздел 1. Сведения об условиях проведения конкурса

1. Сведения о заказчике: Межмуниципальный отдел МВД России «Почепский», 243400 Брянская область, г.Почеп, ул. Ленина, 21, тел: 8(48345)3-04-24

2. Сведения об организаторе конкурса: Администрация Почепского района, 243400, Брянская область, г.Почеп, пл. Октябрьская, 3а Тел.:8(48345)3-02-52, 3-03-35; факс: 3-02-52, E-mail:orgotdel74@mail.ru.

3. Сведения о предмете конкурса:

3.1. Предмет договора: Определение лиц, ответственных за транспортировку, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств, в том числе, транспортных средств, перевозящих опасные грузы, на территории Почепского муниципального района.

3.2. Условия и объем оказываемых услуг:

указан в Разделе 2 «Техническое задание (Спецификация)» Конкурсной документации.

3.3. Место оказания услуг:

Прием задержанных транспортных средств - Почепский муниципальный район Брянской области.

Место хранения задержанных транспортных средств (нахождение специализированной стоянки) - г.Почеп.

3.4. Сроки (периоды) оказания услуг: с момента подписания договора до 31 декабря 2014 года

3.5. Начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты: Без определения цены договора. Оплата осуществляется автовладельцами задержанных транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к участникам конкурса:

4.1. Участники конкурса:

- любые юридические лица независимо от организационно - правовой формы, формы собственности;

- индивидуальные предприниматели.

4.2. Обязательные требования к участникам конкурса:

Участник конкурса должен соответствовать:

- требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

- требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

5. Требования к порядку подготовки заявки на участие в открытом конкурсе:

5.1. Требования к форме заявки:

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена в письменной форме по формам, установленным в Разделе 4. «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе».

5.2. Требования к составу заявки:

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1. форма 4.1 «Титульный лист»;

2. форма 4.3 «Опись документов»;

3. форма 4.4 «Анкета участника конкурса»;

4. форма 4.5 «Предложение о качестве услуг и об условиях исполнения договора»;

5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5.1. для юридических лиц:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

5.2. для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

6. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

6.1. для юридических лиц:

- копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица (если заявку подписывает физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель юридического лица));

- доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника конкурса, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность руководителя юридического лица (если от имени участника конкурса действует иное лицо), а также документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае, если доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица);

6.2. для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подписанную индивидуальным предпринимателем и (при наличии) заверенную печатью индивидуального предпринимателя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (если от имени участника конкурса действует иное лицо).

7. Копии учредительных документов участника конкурса в последней редакции:

- устав (для открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, производственного и потребительского кооператива, государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного

предприятия, фонда, общественной организации, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, автономного учреждения);

- устав и учредительный договор (для ассоциации, союза);

- учредительный договор (для полного товарищества, товарищества на вере).

5.3. Требования к оформлению заявки:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов по форме 4.3. и должна быть сопровождена Титульным листом заявки по форме 4.1.

2. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая Титульный лист, опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.

3. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Нумерация начинается с Титульного листа.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником конкурса с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника конкурса.

5. В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описью документов по форме 4.3. и должен быть сопровожден Титульным листом заявки по форме 4.1. (с указанием номера тома заявки), сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также должен содержать опись документов, входящих во все тома заявки, оформленную по форме 4.3., с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должен быть подписан участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью участника конкурса.

5.4. Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению:

1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

2. Участник конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником конкурса, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Судом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.

4. Формы документов, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, должны быть заполнены по всем пунктам. Показатели, характеризующие услуги, предложенные участником конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, должны соответствовать либо не противоречить показателям, установленным в Конкурсной документации, в том числе Разделом 2. «Техническое задание (Спецификация)».

5. При заполнении заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

6. Участник конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Затраты на участие в конкурсе:

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

7. Сведения о порядке подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

7.1. Дата начала подачи заявок: «16» марта 2012 г.

7.2. Дата окончания подачи заявок: до 14 час. 00 мин. «20» апреля 2012 г.

7.3. Место подачи заявок: Администрация Почепского района, адрес: 243400 Брянская область, г.Почеп, пл.Октябрьская, За. каб.4

7.4. Порядок подачи заявок:

Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подана по почте, с курьером, лично.

Участник конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с п.п. 2 п. 5.4. настоящей конкурсной документации.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления заявок на участие в открытом конкурсе.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поданные в письменной форме, маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера.

Заявки, полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признаются опоздавшими и не принимаются.

8. Сведения о возможности изменения и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:

8.1. Порядок изменения заявок:

Участник конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до установленного срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса (№ и наименование лота) с пометкой «Изменения заявки».

Конверты с изменениями заявки подаются по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Каждый конверт с изменением заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе и вскрывается конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в открытом конкурсе.

8.2. Порядок отзыва заявок:

Участник конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания установленного срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменной форме по адресу подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе такая заявка на участие в открытом конкурсе считается не поданной и конкурсной комиссией не рассматривается.

Такую заявку участник конкурса может забрать по адресу места подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. Срок изменения и отзыва заявок:

В любое время до «14:00» час. (местного времени) «20» апреля 2012 г.

9. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.1. Дата вскрытия конвертов с заявками: «20» апреля 2012 г.

9.2. Время вскрытия конвертов с заявками: «14:00» час. (местного времени).

9.3. Место вскрытия конвертов с заявками: адрес: 243400 Брянская область, г.Почеп, пл.Октябрьская, 3а.

9.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

В день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки конкурсной комиссией не рассматриваются.

В случае если подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте.

10. Сведения о порядке рассмотрения и оценке заявок на участие в открытом конкурсе:

10.1. Срок рассмотрения и оценки заявок:

Не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

1 этап:

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в пункте 5 Конкурсной документации на соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 4 Конкурсной документации, и отклоняет заявки на участие в конкурсе в случае:

- не предоставления документов, перечень которых установлен в пункте 5.2. Конкурсной документации;
- не соответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 4 Конкурсной документации.

2 этап:

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе прошедшие 1-й этап на соответствие сведений и документов об участнике конкурса и об оказываемых услугах требованиям, установленным в Конкурсной документации и отклоняет заявки на участие в конкурсе в случае:

- установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых участником конкурса услугах;
- заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;
- а) заявка оформлена с нарушением требований пункта 5.1., пункта 5.3., пункта 5.4. Конкурсной документации;
- б) показатели, характеризующие услуги, предложенные участником конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, не соответствуют показателям, установленным в Конкурсной документации, в том числе Разделом 2. «Техническое задание (Спецификация)».

3 этап:

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в открытом конкурсе прошедшие 2-й этап по критериям, установленным в Таблице № 1.

Таблица № 1.				
№ показателя	Наименование показателя (критерия)*	Показатель	Единица измерения	Максимальное значение баллов
1.	Наличие эвакуатора	S (по формуле 2)	шт.	60
2.	Наличие диспетчерской службы	D	имеется	10
			отсутствует	0
3.	Площадь стоянки	T (по формуле 2)	кв.м	30

*При отсутствии документального подтверждения информации по показателям таблицы суммарный балл по этим критериям будут составлять 0 баллов.

Суммарный балл по каждой заявке будет определяться по формуле 1:

$$B = S + D + T$$

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке на участие в конкурсе не будет превышать 100.

Максимальный балл по показателям «S» и «T» по каждой заявке будет определяться по формуле 2:

$$S(T) = B_i^{\max} \cdot K_i$$

где $B_i^{\max}$ – максимальное значение балла, присваиваемое Заявке по критериям «S» или «T», определяется в соответствии с Таблицей № 1.

K_i – коэффициент отклонения. Коэффициент отклонения устанавливается методом экспертных оценок в пределах от 0 до 1, причем

$K_i = 1$ – устанавливается для Заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных Заявок.

Коэффициент отклонения по показателю «S» будет определяться по формуле:

$$K_i = S_i / S_{\max}$$

где $S_{\max}$ – максимальное количество эвакуаторов по заявкам, поступившим на конкурс (шт.);

S_i – количество эвакуаторов по i -ой Заявке (шт.).

Коэффициент отклонения по показателю «T» будет определяться по формуле:

$$K_i = T_i / T_{\max}$$

где $T_{\max}$ – максимальная площадь стоянки по заявкам, поступившим на конкурс (кв.м);

T_i – площадь стоянки по i -ой Заявке (кв.м).

Каждой заявке на участие в конкурсе, прошедшей 3-й этап, относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол и размещается на официальном сайте.

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта:

- предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе;
- проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения контракта превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Право заказчика прекратить процедуру конкурса:

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса на любом этапе его проведения.

12. Сведения о порядке заключения договора:

12.1. Срок подписания договора:

В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

12.2. Условия подписания договора:

Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан представить подписанный со своей стороны договор (2 экз.) в течение 3 рабочих дней с момента предоставления ему Заказчиком проекта договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Раздел 2. Техническое задание (Спецификация)

1. Требования к транспортировке, хранению и выдаче задержанных транспортных средств:

1.1. Хранение задержанных транспортных средств должно осуществляться в соответствии:

1.1.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2003 № 759 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.09.2007 № 591, от 28.08.2009 № 701, с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 02.04.2009 № ГКПИ09-281) «Об утверждении правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации»;

1.1.2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19.03.2004 № 187 «О реализации Постановления правительства РФ от 18.12.2003 № 759».

1.2. Прием и учет заявок МО на помещение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке должно осуществляться круглосуточно.

1.3. Прибытие специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства должно осуществляться круглосуточно в кратчайшие сроки.

1.4. Выдача транспортных средств со стоянки и работа автомобилей-эвакуаторов должно осуществляться в круглосуточном режиме.

1.5. Ведение учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке должно осуществляться в порядке, установленном МВД России.

1.6. Прием задержанных транспортных средств – на всей территории Почепского муниципального района Брянской области.

2. Требования к специальным транспортным средствам (автоэвакуаторам):

2.1. Грузоподъемность не менее трех тонн.

2.2. Возможность перевозки транспортного средства с габаритными размерами не менее 5,5 х 2,5 х 2,6 метра.

2.3. Наличие электрической, гидравлической или ручной лебедки, гидравлического манипулятора и т.п.

3. Требования по автостоянке:

3.1. Местонахождение: Брянская область, город Почеп.

3.2. Размер огражденного земельного участка площадью не менее 200 кв.м.

3.3. Наличие ограждения автостоянки (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей;

3.4. Наличие покрытия территории автостоянки гравийными, асфальтобетонными материалами;

3.5. Наличие плана расстановки транспортных средств на 25 единиц с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара;

3.6. Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию стоянки посторонних лиц.

3.7. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы;

3.8. Наличие телефонной связи;

3.9. Наличие противопожарного оборудования;

3.10. Наличие информационного щита, где размещены:

- порядок работы автостоянки (организация - полное наименование и место нахождения; режим работы автостоянки, перечень оказываемых основных и дополнительных услуг, правила пользования автостоянкой);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2001 № 795;

- правила техники безопасности, противопожарные, санитарные правила;

- цены на основные и дополнительные услуги;

- образцы актов, сохранных расписок, удостоверяющих прием и выдачу автотранспортных средств владельцем автостоянки и оплату услуг клиентом.

- адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей.

4.11. Наличие искусственного освещения территории стоянки;

4.12. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории стоянки с помощью специальной техники, применяемой для помещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки.

4.13. Наличие кабины туалета и контейнера для сбора бытовых отходов.

ДОГОВОР

о взаимодействии должностных лиц органов внутренних дел
Российской Федерации с лицами, ответственными за хранение
транспортных средств на специализированной стоянке
и их выдачу

г. Почеп

" " 2012 г.

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации "Почепский" (реализующий задачи и функции органов внутренних дел на территории Почепского и Жирятинского района), именуемый в дальнейшем - Орган внутренних дел, в лице начальника Будина Сергея Семеновича, действующего на основании приказа № _____ от _____. 2011 г. и _____, действующего на основании _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемая в дальнейшем - Организация, в лице _____

_____, действующая на основании _____

(должность и фамилия, имя, отчество руководителя)

заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Орган внутренних дел в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2003 г. N 759 "Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации" передает задержанное транспортное средство, а Организация осуществляет их транспортировку, хранение и выдачу.

1.2. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, расположенной по адресу:

2. Обязанности Сторон

2.1. Орган внутренних дел обязуется:

2.1.1. Передавать заявку о задержанном транспортном средстве для помещения его на специализированную стоянку в Организацию, сообщая при этом диспетчеру или иному сотруднику Организации данные сотрудника, подавшего заявку, и номер нагрудного знака (при его наличии), а также место, время, причину задержания, данные о транспортном средстве.

2.1.2. Вручать копию протокола о задержании транспортного средства представителю Организации, осуществляющей транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

2.1.3. Предоставить Организации перечень должностных лиц, уполномоченных давать разрешения (в письменной форме) на выдачу задержанного транспортного средства, помещенного на специализированную стоянку.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Круглосуточно производить прием и учет заявок Органа внутренних дел на помещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки.

2.2.2. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства. Информировать должностных лиц Органа внутренних дел о времени прибытия специализированного транспортного средства.

2.2.3. Осуществлять транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение с соблюдением необходимых требований по сохранности имущества.

2.2.4. Вести учет задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в порядке, установленном МВД России.

2.2.5. Производить выдачу задержанного транспортного средства водителю (владельцу, представителю владельца) на основании разрешения (в письменной форме) должностного лица Органа внутренних дел, указанного в предоставленном Органом перечне, должностных лиц, уполномоченных выдавать такие разрешения.

3. Обстоятельства непреодолимой силы

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

3.3. В случае, если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, длятся более двух месяцев, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до " " 2014 года.

4.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они заключены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

4.4. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в трехдневный срок.

4.7. Основаниями расторжения настоящего Договора являются нарушение Сторонами положений настоящего Договора;

иные случаи, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или настоящим Договором.

4.8. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Органе внутренних дел, второй - у Организации.

5. Юридические адреса Сторон

Орган внутренних дел

Начальник
М.П.

Организация

Директор
М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	
Наименование предмета открытого конкурса	
Наименование участника конкурса (Ф.И.О. для физического лица)	
Почтовый адрес	

ФОРМА 4.3. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Наименование предмета открытого конкурса

[illegible]

ИТОГО _____ ДОКУМЕНТОВ.

(цифры и прописные)

Количество листов в заявке

(цифрами и прописью):

Дата: 01.08.20 г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе по соответствующему лоту.

Анкета участника конкурса

1. Полное наименование Участника конкурса

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

2. Регистрационные данные

(дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации), паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица)

3. ИНН _____ КПП _____

4. Юридический адрес / место жительства (для физических лиц)

5. Почтовый адрес

6. Телефон _____ факс _____

7. E-mail _____

8. Руководитель (ФИО, должность)

9. Ответственный исполнитель (ФИО, должность, контактный телефон, факс, E-mail)

10. Банковские реквизиты (может быть несколько)

БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКОНХ	
Код по ОКПО	

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

ФОРМА 4.5. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ИНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Ознакомившись с конкурсной документацией «Определение лиц, ответственных за транспортировку, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств, в том числе, транспортных средств, перевозящих опасные грузы, на территории Почепского муниципального района» мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки на участие в открытом конкурсе осуществить услуги по транспортировке и ответственному хранению задержанных транспортных средств в том числе, транспортных средств, перевозящих опасные грузы, на территории Почепского муниципального района на специализированной стоянке в соответствии с требованиями конкурсной документации и на ниже предлагаемых условиях:

№ п/п	Показатели	Предлагаемые характеристики (указать)
1.	Местонахождение автостоянки	_____ (Указать адрес)
2.	Размер огражденного земельного участка	_____ кв.м
3.	Ограждение автостоянки, подъездные пути	_____ (Наличие, отсутствие) _____ (указать вид ограждения) _____ (указать количество подъездных путей)
4.	Вид покрытия территории автостоянки	_____ (указать вид покрытия)
5.	План расстановки транспортных средств на 25 единиц с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара	_____ (Наличие, отсутствие)
6.	Условия охраны (наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию стоянки посторонних лиц)	(указать, количество охранников, график работы, режим доступа на стоянку)
7.	Характеристика противопожарного оборудования	_____ (указать количество, технические характеристики)
8.	Наличие диспетчерской службы:	_____ (Наличие, отсутствие)
8.1.	Режим работы	(с _____ часов до _____ часов, круглосуточно)
8.2.	Наличие номеров городской телефонной сети	_____ (указать № телефонов)
8.3.	Наличие номеров сотовой связи	_____ указать № телефонов
8.4.	Наличие связи у экипажей эвакуаторов	_____ указать № телефонов
9.	Характеристика кабины туалета и контейнера для сбора бытовых отходов	_____ (указать, количество)
10.	Информационный щит	_____ (указать перечень информации на щите)
11.	Система искусственного освещения территории стоянки	_____ (Указать, количество, технические характеристики)
12.	Характеристика специальной техники, применяемой для помещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки (автоэвакуатора).	_____ (Указать количество, технические характеристики)

Настоящим подтверждаем, что:

В настоящее время в отношении _____

не проводится процедура ликвидации;

В настоящее время отсутствует решение арбитражного суда о признании

(наименование Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя)
банкротом и об открытии конкурсного производства;

В настоящее время деятельность _____
(наименование конкурса)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

В настоящее время у _____
(наименование Участника конкурса)

1) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

либо (нужное подчеркнуть)
2) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Гарантируем достоверность представленных нами в заявке сведений и подтверждаем право заказчика запрашивать у нас, у организаций и у физических лиц, указанных в нашей заявке, уточняющую информацию, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае присуждения нам права заключить договор, настоящая заявка (в период с даты получения протокола конкурсной комиссии и проекта договора и до подписания официального договора) будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

К настоящей форме прилагаются следующие копии документов, подтверждающих соответствие услуг установленным в конкурсной документации требованиям:

1. Сведения о материально-технической базе;
2. Документы, подтверждающие право собственности или владения на эвакуатор, (паспорт транспортного средства, доверенность, иные документы);
3. Документы, подтверждающие право собственности или владения на автостоянку (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды);
4. Документы, подтверждающие право собственности или владения земельным участком, *предназначенным для размещения стоянки (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды);
5. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям или копии таких документов:
- Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам и сборам за последний отчетный период.

(подпись, расшифровка подписи)

(должность)
М.П.