

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2015 г. № 121
г. Почеп

Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений Почепского района

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Почепского района от 13.02.2015 года № 120 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Почепского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Почепского района муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений Почепского района.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Почепского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Почепского района Хохлову В.И.

Глава администрации района

А.Д. Малащенко

Методические рекомендации
по определению нормативных затрат
на оказание муниципальными учреждениями Почепского района
муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также
нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного
движимого имущества муниципальных учреждений Почепского района

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации регулируют порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Почепского района муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений Почепского района.

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются как сумма нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются отдельно по каждой муниципальной услуге в расчете на единицу муниципальной услуги.

4. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Почепского района муниципальных услуг утверждается для каждой муниципальной услуги (группы муниципальных услуг), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

II. Определение нормативных затрат на оказание
муниципальной услуги

5. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги необходимо:

определить состав нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

определить базовую (эталонную) стоимость муниципальной услуги;

определить стоимость оказания муниципальной услуги для конкретного муниципального учреждения;

определить количество муниципальных услуг, которое способно оказывать муниципальное учреждение исходя из уровня развития материально-технической базы учреждения и фактической потребности в оказании муниципальных услуг;

определить стоимость оказания единицы муниципальной услуги;

7. Определение базовой (эталонной) стоимости муниципальной услуги может осуществляться одним из трех методов:

расчетным методом;

методом индексации;

экспертным методом.

7.1. Базовая (эталонная) стоимость муниципальной услуги определяется расчетным методом следующим образом:

$$N_{баз} = P_{ом} + P_{м} + P_{о}, \text{ где}$$

$N_{баз}$ – базовая (эталонная) стоимость муниципальной услуги;

$P_{ом}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

$P_{м}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

$P_{о}$ – общехозяйственные затраты.

7.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются на основе количества штатных единиц персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги с учетом внедрения механизма «эффективного контракта» персонала.

Для сотрудников муниципального учреждения, занятых оказанием нескольких муниципальных услуг и (или) выполняющих иную работу, необходимо определить долю времени, затрачиваемого ими на оказание муниципальной услуги, с указанием методики расчета, и пропорционально ней определить долю затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда данным работникам, которая может быть отнесена на затраты по оказанию муниципальной услуги.

7.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов могут включать в себя затраты на приобретение расходных материалов и оборудования, используемых для оказания муниципальной услуги. В целях определения нормативных затрат на приобретение расходных материалов и оборудования, используемых для оказания муниципальной услуги, оборудование и материалы выделяется по видам, типам, группам материалов, оборудования.

К нормативным затратам на приобретение оборудования, используемого для оказания муниципальной услуги, могут быть отнесены затраты на приобретение оборудования стоимостью не более 100 000 рублей. Приобретение оборудования стоимостью более 100 000 рублей

рекомендуется осуществлять за счет средств субсидий на иные цели (целевых субсидий).

7.1.3. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг, включающие приобретение услуг по пассажирским и грузовым перевозкам, оплату услуг по договорам транспортной экспедиции и другие аналогичные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на служебное командирование, в том числе оплату проезда к месту командирования и обратно, пользования постельными принадлежностями, сборов по приобретению проездных документов, найма жилых помещений в месте служебного командирования, выплату суточных и других аналогичных расходов, связанных с оказанием муниципальной услуги;

повышение квалификации персонала, участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, связанных с оказанием государственной услуги;

оплата услуг по договорам гражданско-правового характера, связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на них;

затраты на приобретение бланочной продукции (в том числе бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности), приобретение периодических изданий (газет, журналов) для библиотек;

услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

затраты на уплату государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

прочие затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги) определяются исходя из минимально необходимого количества вышеуказанных штатных единиц.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы.

В случае, если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

- пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых учреждением муниципальных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для учреждения;

- пропорционально иному выбранному показателю.

7.2. В соответствии с методом индексации базовая (эталонная) стоимость муниципальной услуги определяется следующим образом:

$$N_{баз(t)} = N_{баз(t-1)} \times k, \text{ где}$$

$N_{баз(t)}$ – базовая (эталонная) стоимость оказания муниципальной услуги;

$N_{баз(t-1)}$ – базовая (эталонная) стоимость оказания муниципальной услуги в предшествующем финансовом году;

t – соответствующий финансовый год;

$t-1$ – предшествующий финансовый год;

k – коэффициент индексации затрат.

При определении базовой (эталонной) стоимости муниципальной услуги методом индексации могут использоваться индивидуальные коэффициенты индексации затрат, составляющих стоимость.

Использование коэффициентов индексации затрат, превышающих темп инфляции, не рекомендуется.

7.3. В случае, если невозможно определить нормативные затраты на оказание муниципальной услуги расчетным методом или методом индексации, возможно применение экспертного метода.

Экспертный метод предполагает один из двух способов определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги:

- пропорционально затратам на оплату труда (на оказание услуги);

- экспертным путем.

7.3.1. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги пропорционально затратам на оплату труда осуществляется следующим образом:

Таблица 1

Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение материальных запасов		Затраты на общехозяйственные нужды	
	2	3	4	5	6	7
	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Услуга №1		I_1		I_1		I_1
Услуга №2		I_2		I_2		I_2
Услуга №3		I_3		I_3		I_3
Итого по учреждению		100%		100%		100%

Графа «Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда» (тыс. рублей) заполняется данными за текущий финансовый год. Графа «Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда» ($I_1; I_2; I_3$) заполняется данными исходя из расчетов процентного соотношения затрат на оплату труда на оказание услуги к их сумме по учреждению. Графы «Затраты на приобретение материальных запасов», «Затраты на общехозяйственные нужды» устанавливаются равными графе «Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда».

7.3.2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги экспертным путем осуществляется следующим образом:

Таблица 2

Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение материальных запасов		Затраты на общехозяйственные нужды	
	2	3	4	2	3	4
	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Услуга №1						
Услуга №2						
Услуга №3						
Итого по учреждению		100%		100%		100%

Строка «Итого по учреждению» в графах «Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда», «Затраты на приобретение материальных запасов», «Затраты на общехозяйственные нужды» заполняется фактическими данными за текущий финансовый год. Графы «%» заполняются экспертным путем. Графы «Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда» (тыс. рублей), «Затраты на приобретение материальных запасов» (тыс. рублей), «Затраты на общехозяйственные нужды» (тыс. рублей) заполняются данными исходя из процентного отношения к значению в строке «Итого по учреждению».

7.4. Определение стоимости оказания муниципальной услуги для конкретного муниципального учреждения осуществляется путем корректировки базовой (эталонной) стоимости оказания муниципальной услуги для приведения базовых (эталонных) требований оказания муниципальной услуги к условиям оказания муниципальной услуги в конкретном учреждении.

Корректировка базовой (эталонной) стоимости оказания муниципальной услуги может осуществляться с применением различных корректирующих коэффициентов к статьям затрат, формирующих базовую (эталонную) стоимость.

7.5. Определение стоимости оказания единицы муниципальной услуги, которая будет использоваться при формировании муниципального задания муниципальному учреждению, осуществляется следующим способом:

$$N_{edi} = \frac{N_{бazi}}{K_i}, \text{ где}$$

N_{edi} – стоимость оказания единицы муниципальной услуги i -го муниципального учреждения;

$N_{бazi}$ – стоимость оказания муниципальной услуги для i -го муниципального учреждения;

K_i – количество муниципальных услуг i -го муниципального учреждения, которое способно оказывать муниципальное учреждение исходя из уровня развития материально-технической базы учреждения и фактической потребности в оказании муниципальной услуги.

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения

8. В целях определения нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения необходимо:

определить перечень видов затрат, учитываемых при расчете нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения;

расчетным методом определить нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения.

Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения определяются по следующей формуле:

$$N_{имі} = N_{нимі} + N_{оимі}, \text{ где}$$

$N_{имі}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества i -го муниципального учреждения;

$N_{нимі}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества i -го муниципального учреждения;

$N_{оимі}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества i -го муниципального учреждения;

9. В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества муниципального учреждения (зданий, помещений, сооружений) выделяются:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на горячее водоснабжение;

нормативные затраты на отопление;

нормативные затраты на электроснабжение;

нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации;

нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

нормативные затраты на содержание прилегающей территории.

9.1. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение рекомендуется определять исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления муниципальным учреждением данной услуги по следующей формуле:

$$N_{хви} = T_{хв} \times V_{хви}, \text{ где}$$

$N_{хви}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение i -го муниципального учреждения;

$T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение и водоотведение, установленный на соответствующий финансовый год;

$V_{хви}$ – объем потребления холодной воды (в м^3) i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году, скорректированный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

9.2. Нормативные затраты на горячее водоснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды муниципальным учреждением, по следующей формуле:

$$N_{гви} = T_{гв} \times V_{гви}, \text{ где}$$

N_{zvi} – нормативные затраты на горячее водоснабжение i -го муниципального учреждения;

T_{zv} – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий финансовый год;

V_{zvi} – объем потребления горячей воды (в m^3) i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году, скорректированный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

9.3. Нормативные затраты на отопление рекомендуется определять исходя из тарифов на отопление и объемов потребления муниципальным учреждением тепловой энергии, по следующей формуле:

$$N_{oi} = T_o \times V_{oi}, \text{ где}$$

N_{oi} – нормативные затраты на отопление i -го муниципального учреждения;

T_o – тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий финансовый год;

V_{oi} – объем потребления тепловой энергии i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году, скорректированный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

9.4. Нормативные затраты на электроснабжение рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления муниципальным учреждением электрической энергии, по следующей формуле:

$$N_{эi} = T_{эл} \times V_{эi}, \text{ где}$$

$N_{эi}$ – нормативные затраты на электроснабжение i -го муниципального учреждения;

$T_{эл}$ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$V_{эi}$ – объем потребления электрической энергии (кВт/час) i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году, скорректированный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В случае, если учреждение не приобретает коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение осуществляется собственными силами), для определения нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего при предоставлении теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (кочегары, слесари-ремонтники и другие);

расходы на ремонт, эксплуатацию, содержание оборудования, используемого при теплоснабжении, водоснабжении и водоотведении;

расходы на приобретение материальных запасов (топливо, щепа, уголь, мазут, комплектующие и другое);

иные расходы, возникающие при теплоснабжении, водоснабжении, водоотведении.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным нормативным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

9.5. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации рекомендуется устанавливать исходя из необходимости обеспечения покрытия затрат, связанных с функционированием установленных в учреждении систем охранной сигнализации. Нормативные затраты на охранную сигнализацию рекомендуется устанавливать равными суммам затрат в предыдущем финансовом году, скорректированным на индекс инфляции:

$$N_{oci} = Z_{oci} \times I, \text{ где}$$

N_{oci} – нормативные затраты на эксплуатацию охранной сигнализации i -го муниципального учреждения;

Z_{oci} – объем затрат на эксплуатацию охранной сигнализации i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году;

I – индекс-дефлятор.

9.6. Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся у муниципального учреждения средств и систем (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения и т.п.).

Нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности рекомендуется устанавливать равными суммами затрат на оплату услуг в соответствующем финансовом году, скорректированным на индекс инфляции:

$$N_{nbi} = Z_{nbi} \times I, \text{ где}$$

N_{nbi} – нормативные затраты на обеспечение пожарной безопасности i -го муниципального учреждения;

Z_{nbi} – объем затрат на обеспечение пожарной безопасности i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году;

I – индекс-дефлятор.

9.7. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта рекомендуется устанавливать исходя из установленной нормы его

проведения 1 раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры РФ от 23 ноября 1988 г. № 312 и определять по формуле:

$$N_{mpi} = C_{mpi} \times S_i, \text{ где}$$

N_{mpi} – нормативные затраты на проведение текущего ремонта i -го муниципального учреждения;

C_{mpi} – средняя стоимость текущего ремонта 1 м² общей площади здания, помещения i -го муниципального учреждения;

S_i – общая площадь здания, помещения i -го муниципального учреждения, подлежащая ремонту (м²).

Расходы на проведение капитального ремонта рекомендуется осуществлять за счет средств субсидий на иные цели (целевых субсидий).

9.8. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории рекомендуется устанавливать исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных учреждением в соответствующем финансовом году, скорректированным на индекс инфляции, по следующей формуле:

$$N_{mi} = Z_{mi} \times I, \text{ где}$$

N_{mi} – нормативные затраты на содержание прилегающей территории i -го муниципального учреждения;

Z_{mi} – объем затрат учреждения на содержание прилегающей территории i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году;

I – индекс-дефлятор.

10. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества $N_{нми}$ рассчитываются как сумма нормативных затрат, указанных в пункте 9, и определяются по следующей формуле:

$$N_{нми} = N_{xvi} + N_{zvi} + N_{oi} + N_{эли} + N_{oci} + N_{пби} + N_{mpi} + N_{mi}$$

11. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут содержать следующие группы затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества определяются исходя из фактических затрат на содержание особо ценного движимого имущества в соответствующем финансовом году, скорректированных на индекс инфляции:

$$N_{\text{дими}} = Z_{\text{дими}} \times I, \text{ где}$$

$N_{\text{дими}}$ – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества i -го муниципального учреждения;

$Z_{\text{дими}}$ – объем затрат на содержание особо ценного движимого имущества i -го муниципального учреждения в соответствующем финансовом году;

I – индекс-дефлятор.

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества могут быть отнесены затраты на оплату труда с начислениями технического персонала, занимающегося уборкой, обслуживанием соответствующих видов имущества и т.д.

13. Нормативные затраты на уплату налога на недвижимое и особо ценное движимое имущество организаций и земельного налога определяются исходя из утвержденных ставок налога на имущество организаций и земельного налога, с учетом предполагаемого в соответствующем финансовом году изменения налогооблагаемой базы муниципального учреждения.

14. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения в расчете на конкретную муниципальную услугу осуществляется расчетным или экспертным методом пропорционально степени использования имущества при оказании муниципальной услуги.

IV. Определение расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

15. Объем расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется следующим образом:

$$P_i = \sum_{k=1}^p (N_{\text{ед}i} \times K_i + N_{\text{ими}})_k, \text{ где}$$

P_i – объем расходов на финансовое обеспечение выполнения i -м муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

$N_{\text{ед}i}$ – стоимость оказания единицы k -й муниципальной услуги i -го муниципального учреждения;

K_i – количество единиц k -й муниципальной услуги, на оказание которых осуществляется формирование муниципального задания i -го муниципального учреждения;

$N_{или}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества i -го муниципального учреждения в расчете на k -ю муниципальную услугу;

p – число муниципальных услуг, на оказание которых осуществляется формирование муниципального задания.